

Verzoek tot het benoemen en beëdigen van een eenmalige Buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand (BABS)

Volgens artikel 2 lid b van het Reglement burgerlijke stand gemeente Sittard-Geleen 2018

Als jullie gaan trouwen of een geregistreerd partnerschap aangaan in Sittard-Geleen, mogen jullie iemand vragen om jullie ceremonie te leiden (voltrekken). Deze persoon wordt dan voor één keer benoemd tot trouwambtenaar van de gemeente Sittard-Geleen, oftewel Buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand (BABS). De benoeming geldt dus alleen voor jullie eigen huwelijk of geregistreerd partnerschap.

Vraag de benoeming/beëdiging op tijd aan

Het verzoek moet uiterlijk 4 maanden vóór de ceremonie door ons zijn ontvangen. Bij het aanvragen betalen jullie ook de kosten (leges). Op pagina 2 en 3 van dit formulier staat:

1. Welke stukken jullie moeten inleveren
2. Wat de voorwaarden zijn voor een eenmalige benoeming/beëdiging

Gegevens van de te benoemen en beëdigen BABS

Voornaam/voornamen	
Achternaam/geslachtsnaam	
Adres (straat + huisnummer)	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Wilt u bij de rechtbank de eed of de belofte afleggen?	☐ Eed ☐ Belofte

Gegevens aanstaand bruidspaar/geregistreerd partners

	Aanstaande echtgenoot/partner 1:	Aanstaande echtgenoot/partner 2:
Voornaam/voornamen		
Achternaam/geslachtsnaam		
Geboortedatum		
Telefoonnummer		

Wanneer en waar wilt u trouwen of uw geregistreerd partnerschap aangaan?

Locatie	
Datum en tijdstip	

Ondertekening

Te benoeming BABS	Echtgenoot/partner 1	Echtgenoot/partner 2
-------------------	----------------------	----------------------

We hebben een aantal stukken nodig

Om uw aanvraag te verwerken, hebben wij een aantal stukken van u nodig. Stuur deze mee met uw aanvraag. Andere stukken moet u/de BABS aanvragen. Stuur die stukken door zodra u deze ontvangen heeft.

Stuur de volgende stukken mee met uw aanvraag:

1. Dit aanvraagformulier: vul dit formulier duidelijk en helemaal in.
2. Een kopie van een geldig paspoort of geldige identiteitskaart van uw BABS: in kleur, van de voor- én achterkant.
3. Een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) van de BABS: de BABS kan dit aanvragen bij de gemeente waar hij of zij woont.

We hebben alle gevraagde documenten nodig. Zonder deze documenten kunnen we uw aanvraag niet in behandeling nemen.

We hebben ook een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) van uw BABS nodig

Zodra wij de stukken hierboven (1 tot en met 3) hebben ontvangen, sturen wij uw BABS per e-mail een link om de VOG aan te vragen. Nadat uw BABS de VOG heeft ontvangen, moet hij/zij de VOG zo snel mogelijk naar ons (burgerlijke stand) sturen. De kosten voor de VOG zijn voor eigen rekening.

Als wij de VOG van uw BABS hebben ontvangen, maken wij de documenten voor de beëdiging klaar en sturen we deze naar de rechtbank. Uw BABS ontvangt van de rechtbank daarna de uitnodiging voor de beëdiging.

Voorwaarden eenmalige Buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand (BABS)

Volgens Reglement burgerlijke stand van de gemeente Sittard-Geleen

Dubbele BABS, dubbele zekerheid

Wat mooi dat u iemand die u goed kent, heeft gevraagd om uw huwelijk of geregistreerd partnerschap te voltrekken. Dat maakt de ceremonie extra persoonlijk. Maar deze persoon is geen officiële BABS en heeft meestal geen ervaring met het voltrekken van een ceremonie. Daarom komt er op de dag van de ceremonie ook een BABS van de gemeente. Onze BABS kijkt mee om te zien of alles volgens de wet verloopt. Zo voorkomen we dat er fouten worden gemaakt waardoor het huwelijk of partnerschap niet geldig is.

De BABS van de gemeente mag ingrijpen als:

1. De locatie op de dag van de ceremonie niet veilig of niet geschikt is.
2. Zijn of haar aanwijzingen niet worden opgevolgd.
3. Er twijfel is over de identiteit van de eenmalige BABS, het bruidspaar of de getuigen.

Wie doet wat?

Uw eigen (eenmalige) BABS en de BABS van de gemeente Sittard-Geleen hebben op de dag van de ceremonie verschillende taken en verantwoordelijkheden.

Uw eigen (eenmalige) BABS:

1. Is verantwoordelijk voor het verloop van de ceremonie.
2. Zorgt voor een goede afhandeling van de papieren.
3. Is op de dag van de ceremonie bereikbaar op zijn of haar mobiele telefoon.
4. Zorgt ervoor dat zijn of haar telefoonnummer bekend is bij onze afdeling burgerlijke stand en de ceremonielocatie.
5. En neemt meteen contact op met de afdeling burgerlijke stand als hij of zij niet kan komen.

Let op: uw eigen (eenmalige) BABS krijgt géén vergoeding van de gemeente Sittard-Geleen voor het voltrekken van het huwelijk of partnerschap.

De BABS van de gemeente Sittard-Geleen:

1. Haalt de akte op bij de gemeente en brengt deze na de ceremonie ook weer terug.
2. Is verantwoordelijk voor de geldigheid van het huwelijk of partnerschap.
3. Is verantwoordelijk voor de juiste afhandeling van de documenten.